

**Система добровольной сертификации АНО «ИНТИ»**  
**ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ,  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ, ХРАНЕНИЮ И  
УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕЧАТЕЙ**



## СВЕДЕНИЯ О РЕГЛАМЕНТЕ

**Разработан:**

Автономной некоммерческой организацией «Институт нефтегазовых технологических инициатив» (АНО «ИНТИ»)

**Утвержден:**

Приказом Генерального директора № ОД-005 от 24.02.2026

**Введен в действие:**

Автономной некоммерческой организацией «Институт нефтегазовых технологических инициатив» с 24.02.2026

**Введен впервые**

Настоящий регламент распространяется в качестве официального издания через Цифровую платформу АНО «ИНТИ» - сервис INTI.DOCS и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен другим способом в качестве официального издания без разрешения АНО «ИНТИ»

© АНО «ИНТИ», 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Термины, определения и сокращения.....	6
4	Общие положения .....	7
5	Требования к Печатам .....	9
6	Порядок обеспечения Печатами .....	10
7	Требования к ресурсам .....	12
	Приложение А (обязательное) Образцы оттисков Печатей, применяемых в Системе .....	13
	Приложение Б (обязательное) Форма акта приема-передачи Печати .....	15
	Приложение В (обязательное) Форма акта о списании Печати .....	16

## 1 Область применения

Настоящий документ устанавливает требования к изготовлению, использованию, хранению и уничтожению Печатей, применяемых в Системе добровольной сертификации «Отраслевая система оценки соответствия АНО «Институт нефтегазовых технологических инициатив».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Р ИНТИ СА.1-2024 Система добровольной сертификации АНО «ИНТИ». Правила функционирования системы

Р ИНТИ СА.2-2024 Система добровольной сертификации АНО «ИНТИ». Порядок применения знака соответствия

### Примечание:

При пользовании настоящим регламентом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования. Актуальность документов АНО «ИНТИ» можно проверить на Цифровой платформе АНО «ИНТИ» – сервисе INTI.DOCS (<https://inti.expert/docs/?statndarts>). Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего регламента в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем регламенте использованы термины по Р ИНТИ СА.1, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **клише печати:** Элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

3.1.2 **оттиск:** Отпечаток, оставленный печатью на поверхности документа.

3.1.3 **печать:** Устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу.

3.1.4 **печать с воспроизведением знака соответствия Системы:** Печать, оттиск которой содержит изображение знака соответствия Системы.

3.1.5 **штемпельная краска:** Специальное красящее вещество, предназначенное для нанесения оттисков на бумагу с помощью клише печати.

3.1.6 **штемпельная подушка:** Пропитанный штемпельной краской пористый материал, предназначенный для переноса краски на печатающую поверхность клише.

3.2 В настоящем регламенте применены следующие сокращения:

**КПК** — комиссия по признанию компетентности

**Печать** — печать с воспроизведением знака соответствия Системы

**Система** — система добровольной сертификации «Отраслевая система оценки соответствия АНО «Институт нефтегазовых технологических инициатив»

**ЦУК** — центр управления качеством АНО «ИНТИ»

## 4 Общие положения

- 4.1 Печать применяется в Системе в процессе осуществления деятельности по признанию компетентности органов по сертификации, испытательных центров (лабораторий), учебных центров, аттестации экспертов по признанию компетентности, экспертов-аудиторов, сертификации и испытаниям.
- 4.2 Правом применения Печатей обладают:
- комиссия по оценке соответствия ИНТИ;
  - центр управления качеством АНО «ИНТИ»;
  - комиссия по признанию компетентности;
  - органы по сертификации, признанные компетентными в Системе;
  - испытательные центры (лаборатории), признанные компетентными в Системе.
- 4.3 В Системе действуют пять видов Печатей:
- Печать Системы;
  - Печать центра управления качеством;
  - Печать комиссии по признанию компетентности;
  - Печати органов по сертификации («для сертификатов» и «для документов»);
  - Печати испытательных центров (лабораторий) («для протоколов»).
- 4.4 Образцы оттисков Печатей, применяемых в Системе, приведены в приложении А.
- 4.5 Печать проставляется на установленном месте печати, обозначенном буквами «М.П.», или захватывая часть наименования должности, так чтобы оставались видны имеющиеся на Печати надписи и изображения. Печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ.
- 4.6 Комиссия по оценке соответствия АНО «ИНТИ» применяет Печать Системы при:
- утверждении распорядительных документов (решений, приказов), соглашений о взаимодействии;
  - утверждении перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации;
  - принятии решения по результатам рассмотрения апелляций заявителей на сертификацию, аттестацию или признание компетентности;
  - утверждении программ обучения экспертов-аудиторов.
- 4.7 Центр управления качеством применяет свою Печать в рамках осуществления своей деятельности, в том числе при:
- оформлении аттестата компетентности эксперта по признанию компетентности;
  - принятии решения по результатам рассмотрения жалоб, поступивших от участников Системы;
  - оформлении акта о списании Печати.
- 4.8 Комиссия по признанию компетентности применяет свою Печать при:
- оформлении свидетельств по признанию компетентности участников Системы (органов по сертификации, испытательных центров (лабораторий), учебных центров) и аттестатов компетентности экспертов-аудиторов;
  - оформлении результатов признания компетентности.
- 4.9 Органы по сертификации применяют свои Печати при:

- оформлении сертификатов соответствия на объекты сертификации, прошедшие сертификацию в Системе;
  - формировании отчетности (сертификационного дела) по результатам сертификации продукции, работ (услуг) и систем менеджмента в соответствии с требованиями Системы;
  - подтверждении факта сертификации в Системе, когда такое подтверждение осуществляется копией сертификата соответствия, заверенной органом по сертификации.
- 4.10 Испытательные центры (лаборатории) применяют свою Печать при оформлении результатов сертификационных испытаний.
- 4.11 Учебные центры, осуществляющие деятельность в Системе, при оформлении документов об обучении в Системе используют свою печать или печати организаций, на базе которых данные учебные центры созданы.
- 4.12 Печати не подлежат применению для финансовых документов.
- 4.13 Условия хранения Печатей должны соответствовать правилам хранения документов строгого учёта, принятым в организациях, в том числе хранение Печатей в сейфах или металлических запирающихся шкафах, исключающее их утрату и доступ к ним неуполномоченных лиц, а также нарушения в их использовании.

## 5 Требования к Печатам

- 5.1 Клише Печатей изготавливают круглой формы.
- 5.2 Клише Печати имеет диаметр  $(40\pm 1)$  мм. Внешний край клише ограничен двойным ободом. Внутри расположены три концентрические окружности, задающие зоны для размещения элементов Печати: диаметром 28 (-1) мм, 22 (+1) мм и 20 (+1) мм.
- 5.3 Между окружностью диаметром 28 (-1) мм и двойным ободом клише Печати против часовой стрелки в две строки приводится зеркально отображенный текст «Система добровольной сертификации «Отраслевая система оценки соответствия АНО «Институт нефтегазовых технологических инициатив», разделенный растровым полем.
- 5.4 В центре клише Печати внутри окружности диаметром 20 (+1) мм располагается зеркальное изображение знака соответствия Системы. Технические требования к изображению знака соответствия Системы установлены в Порядке применения знака соответствия в Р ИНТИ СА.2.
- 5.5 В клише Печати центра управления качеством вокруг окружности диаметром 22 (+1) мм на расстоянии 1 (-0,1) мм от нее располагается против часовой стрелки зеркально отображенный текст: «Центр управления качеством».
- 5.6 В клише Печати комиссии по признанию компетентности вокруг окружности диаметром 22 (+1) мм на расстоянии 1 (-0,1) мм от нее располагается против часовой стрелки зеркально отображенный текст: «Комиссия по признанию компетентности».
- 5.7 В центре клише Печатей для органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) внутри окружности диаметром 20 (+1) мм горизонтально, над зеркальным изображением знака соответствия Системы, располагается зеркально отображенный текст «для сертификатов» / «для документов» и «для протоколов» соответственно. Расстояние от нижнего края текста до верхнего края знака составляет 5 (-1) мм. Между окружностями диаметром 22 (+1) мм и 28 (-1) мм против часовой стрелки приводится зеркально отображенное сокращенное наименование органа по сертификации / испытательной лаборатории (центра) в именительном падеже, а внизу окружности, против часовой стрелки, симметрично относительно вертикальной оси Печатей – зеркальное отображение номера действующего свидетельства о признании компетентности в Системе.
- 5.8 При изготовлении дубликатов Печатей внутри окружности диаметром 20 (+1) мм под зеркальным изображением знака соответствия Системы симметрично относительно вертикальной оси клише Печати размещается зеркальное отображение буквы Д с записанным через дефис порядковым номером дубликата, начиная с римской цифры I для первого дубликата Печати (см. приложение А – Печать испытательного центра (лаборатории) «для протоколов»).
- 5.9 Печати должны быть изготовлены таким образом, чтобы при их использовании на документе оставался чёткий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуально различимые несоответствия: выдавливание краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание.
- 5.10 В оттиске должны проявляться все обязательные и дополнительные элементы изображения и защиты.
- 5.11 Специальные требования к упаковке, маркировке и транспортированию Печатей не предъявляются.

## 6 Порядок обеспечения Печатами

- 6.1 Прием и хранение Печатей участников Системы организуется следующими лицами:
- для Печати ЦУК: сотрудником, назначаемым приказом директора ЦУК;
  - для Печати Системы: секретарём комиссии по оценке соответствия ИНТИ;
  - для Печати КПК: секретарём КПК;
  - для Печати органа по сертификации: сотрудником, назначаемым приказом руководителя соответствующего органа по сертификации;
  - для Печати испытательного центра (лаборатории): сотрудником, назначаемым приказом руководителя соответствующего испытательного центра (лаборатории).
- 6.2 Передача Печатей осуществляется сотрудником Центра управления качеством, назначенным в соответствии с 6.1.
- 6.3 Решение о выдаче Печати органу по сертификации, испытательному центру (лаборатории) принимается ЦУК после выдачи свидетельства о признании компетентности.
- 6.4 Передача Печати органу по сертификации/испытательному центру (лаборатории) оформляется актом приема-передачи Печати по приложению Б, подписываемым обеими сторонами. Право использования Печати возникает у органа по сертификации/испытательного центра (лаборатории) с момента подписания Акта.
- 6.5 Учёт выдачи и списания Печатей осуществляется сотрудником ЦУК, назначенным в соответствии с 6.1, в журнале учета Печатей, применяемых в Системе (далее – Журнал). Журнал должен содержать следующие сведения: вид Печати, ее регистрационный номер, дату получения, основание для выдачи Печати, ФИО ответственного за прием и хранение сотрудника, подтверждение получения Печати (подпись/ссылка на акт приема-передачи Печати), а также основание, дату списания и номер акта о списании, в случае списания Печати.
- 6.6 Возврат Печати в ЦУК для последующего уничтожения осуществляется ответственным лицом держателя Печати в следующих случаях:
- при износе (повреждении) Печати – в трехдневный срок с момента обнаружения износа (повреждения). При этом должно быть принято решение ЦУК о выдаче новой Печати;
  - при прекращении участия в Системе – в трехдневный срок с момента наступления соответствующего события (истечения срока действия свидетельства о признании компетентности, его аннулирования и др.).
- 6.7 В случае утраты Печати ответственное лицо держателя Печати обязано в день обнаружения утраты письменно уведомить об этом директора ЦУК и руководителя держателя Печати.
- 6.8 В случае повторной утраты Печати органом по сертификации, испытательным центром (лабораторией), КПК организует проведение внеплановой надзорной проверки по факту утраты Печати. При выявлении существенных нарушений в ходе проверки КПК в пределах своих полномочий инициирует процедуру приостановления или прекращения деятельности участника в Системе.
- 6.9 При передаче Печатей в ЦУК по причинам, указанным в 6.6, а также в случае утраты Печати, комиссия в составе руководителя и ответственного лица держателя Печати составляет и подписывает акт о списании Печати по форме приложения В. Составленный акт заверяется печатью организации – держателя списываемой Печати.
- 6.10 Уничтожение Печатей в Системе осуществляет ЦУК по акту о списании Печати. Акт подписывается ответственным представителем ЦУК после уничтожения Печати. В случае утраты Печати в графе «Дополнительная информация» указывается: «Списано на




основании уведомления об утрате от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ». В графе «Дата уничтожения» и «Способ уничтожения» ставится прочерк.

- 6.11 Уничтожение Печатей производится сжиганием/измельчением/другим способом, приводящим к полному разрушению клише Печати, не допускающему возможности ее восстановления и дальнейшего использования.

## 7 Требования к ресурсам

- 7.1 Изготовление клише Печатей производится по договору полиграфическими и штемпельно-гравёрными организациями, имеющими технические и технологические возможности для их изготовления на должном качественном уровне.
- 7.2 Для нанесения оттиска держатель клише Печати использует штемпельную подушку и штемпельную краску, которые должны обладать следующими характеристиками:
- при получении оттиска на бумаге впитывание и высыхание штемпельной краски на поверхности бумаги должно происходить без остаточного отмарывания и обладать устойчивостью к смазыванию и стиранию;
  - штемпельная краска после получения оттиска на бумаге не должна изменять визуальную различимую цветовую насыщенность при дневном свете и комнатной температуре в защищённом и не защищённом от прямых солнечных лучей местах, а также геометрические характеристики изображения и характеристики элементов защиты.

## Приложение А (обязательное) Образцы оттисков Печатей, применяемых в Системе

Печать Системы	
Печать центра управления качеством	
Печать комиссии по признанию компетентности	
Печать органа по сертификации «для сертификатов»	
Печать органа по сертификации «для документов»	

Печать испытательного центра (лаборатории)  
«для протоколов»



**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма акта приема-передачи Печати**

**Акт №**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приема-передачи Печати

Настоящим актом нижеподписавшиеся стороны подтверждают, что:

Центр управления качеством Системы добровольной сертификации «Отраслевая система оценки соответствия АНО «Институт нефтегазовых технологических инициатив»

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, основание полномочий)

передал, а \_\_\_\_\_  
(орган по сертификации/испытательный центр (лаборатория)), наименование)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, основание полномочий)

принял(а) печать с воспроизведением знака соответствия Системы.

Сведения о Печати:

Оттиск Печати

Вид Печати: \_\_\_\_\_  
(органа по сертификации/испытательного центра (лаборатории))

Рег. № в Журнале: \_\_\_\_\_

Дата передачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Основание для передачи: Свидетельство о признании компетентности в Системе № \_\_\_\_\_

Настоящим актом стороны подтверждают передачу Печати в исправном состоянии, отсутствие претензий со стороны принимающего лица и принятие им обязательств по обеспечению сохранности Печати и ее использованию строго по назначению в соответствии с установленным порядком

Ответственный сотрудник ЦУК \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник органа по сертификации/испытательного центра (лаборатории) \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

м.п.

